PRESTACION DE SERVICIOS ASCANIO

FLUJOGRAMA DEL PROCESO

1. ÁREA COMERCIAL

1. Recepción de solicitud del cliente
2. Visita técnica y análisis de necesidades
3. Elaboración y envío de cotización
4. ¿Aprobación del cliente?
   - SÍ → 5. Firma de contrato
   - NO → Archivo de solicitud → FIN

2. ÁREA ADMINISTRATIVA

1. Creación del cliente y documentación
2. Programación del servicio
3. Solicitud de personal operativo

3. TALENTO HUMANO

1. Selección y asignación de operaria(s)
2. Verificación de afiliaciones y documentación
3. Contratación o asignación de personal

4. ÁREA SST

1. Inducción SST y funciones del cargo
2. Entrega de dotación y EPP
3. Capacitación en riesgos y uso de productos químicos

5. ÁREA OPERATIVA

1. Inicio de prestación del servicio
2. Ejecución de actividades de limpieza
3. Supervisión e inspección del servicio
4. ¿Servicio conforme?
   - SÍ → Aprobación del cliente
   - NO → Acciones correctivas y seguimiento

6. ÁREA ADMINISTRATIVA

1. Facturación del servicio
2. Archivo y cierre del servicio

FIN

NUESTRO OBJETIVO

Garantizar la prestación de servicios de operarias de limpieza con calidad, seguridad y satisfacción del cliente.

RESPONSABLES DEL PROCESO

Comercial · Administrativa · Talento Humano · SST · Operativa

RESULTADO

Servicio ejecutado con estándares de calidad y cliente satisfecho.